

Gesellschaftsgründung und -verwaltung



Wir beraten und unterstützen Sie bei der Gründung und Verwaltung Ihrer Gesellschaft oder Zweigniederlassung von der Wahl des Rechtsträgers bis zu administrativen Belangen. Damit Sie sich auf das Wesentliche konzentrieren können.

So arbeiten wir für Sie

Die rechtlichen, steuerlichen und regulatorischen Rahmenbedingungen stellen hohe Anforderungen an die Wahl des Rechtsträgers und den Standort des Geschäftssitzes. Das proaktive Verfolgen dieser Entwicklungen stellt sicher, dass Ihre Gesellschaft stets den gesetzlichen Vorschriften nachkommt.

Unsere Dienstleistungen reichen von der Wahl des geeigneten Rechtsträgers und dessen Standort bis zur Übernahme der Geschäftsführung wie auch von Organfunktionen als Verwaltungsrat oder Geschäftsführer. Wir führen die Buchhaltung und erstellen die Abschlüsse, kümmern uns um alle Steuerbelange und pflegen den Kontakt mit Behörden und Ämtern.

Ihre Vorteile

In allen rechtlichen, steuerlichen und administrativen Belangen finden Sie in uns den richtigen Partner. Durch die enge Zusammenarbeit unserer Spezialisten verschiedener Bereiche profitieren Sie von einer umfassenden Expertise aus einer Hand.

Dank unserem international etablierten Netzwerk von Spezialisten errichten und verwalten wir Gesellschaften auf nationaler und internationaler Ebene. Unser Ziel ist, dass Sie sich vollumfänglich auf Ihr Kerngeschäft fokussieren können. Wir kümmern uns um alles Weitere.

Unsere Tätigkeiten

Wir erbringen umfassende Dienstleistungen für Gesellschaften, die im Bereich von Handels- und Finanzgeschäften, Patent- und Lizenzverwertungen, Investitionen in und Halten von Beteiligungen, Liegenschaften, Schiffen oder Flugzeugen tätig sind.

- Beraten bei der Gesellschaftsgründung (inkl. Evaluieren der passenden Rechtsform und der Kapitalisierung sowie des geeigneten Standortes).
- Aufbauen oder Anpassen einer steuer-optimierten Unternehmensstruktur (inkl. Beraten bei der Inanspruchnahme von Doppelbesteuerungsabkommen).
- Gründen von Gesellschaften (inkl. Redigieren aller Gründungsdokumente, Eröffnen eines Bankkontos).
- Entwerfen aller notwendigen Verträge (wie beispielsweise Arbeits-, Miet- und Investitionsverträge).
- Übernehmen der Funktion als Verwaltungsrat oder Geschäftsführer.
- Führen der Buchhaltung inkl. Abschluss-erstellung nach Schweizer Recht oder (ausgewählten) ausländischen Rechtsordnungen.
- Vorbereiten und Einreichen der Steuer-erklärungen.
- Abwickeln von Bankgeschäften, Erledigen des Zahlungsverkehrs sowie der Mehrwert-steuerabrechnungen.
- Übernehmen des Verkehrs mit den Behörden sowie aller weiteren administrativen Arbeiten.
- Beschaffen von Arbeits- und Aufenthalts-bewilligungen.
- Anpassen der Gesellschaften an veränderte Verhältnisse (inkl. Sitzverlegung, Handels-registermutationen).
- Gewähren eines Domizils an verschiedenen Standorten (mit der notwendigen Infrastruk-tur).
- Beraten bei der Auswahl einer passenden Revisionsstelle.