

DATENSCHUTZERKLÄRUNG FÜR MITARBEITENDE UND PERSONEN IM REKRUTIERUNGSPROZESS

In dieser Datenschutzerklärung erläutern wir, die Schweizer Gesellschaften der Treuco-Gruppe («**Treuco**»), wie wir Ihre Personendaten im Zusammenhang mit dem Rekrutierungsprozess bzw. Anstellungsverhältnis erheben und bearbeiten. Diese Erklärung ist keine abschliessende Beschreibung. Gegebenenfalls werden wir Sie über weitere Bearbeitungen informieren, z.B. in separaten Verträgen oder im Rahmen von Weisungen.

Diese Datenschutzerklärung ist auf die Anforderungen des schweizerischen Datenschutzgesetzes («**DSG**»), der Verordnung über den Datenschutz («**DSV**») sowie allfälligen weiteren Datenschutzbestimmungen, sofern diese auf die in dieser Erklärung genannten Datenbearbeitungen anwendbar sind, ausgelegt.

1. Identität und Kontaktangaben des Verantwortlichen

Verantwortlich für Datenbearbeitungen in Zusammenhang mit einer Bewerbung bzw. Beschäftigung bei einer Treuco-Gesellschaft in der Schweiz, ist die **Treuco AG**, Pfingstweidstrasse 106, 8005 Zürich.

Sie können uns alle datenschutzrelevanten Fragen und Anliegen an folgende Adresse mitteilen: dataprotection@treuco.ch.

2. Erhebung von Personendaten

2.1 Definition von Personendaten

Unter dem Begriff «Personendaten» werden alle Angaben verstanden, die sich auf eine bestimmte oder bestimmbare natürliche Person beziehen («**Betroffener**»).

2.2 Direkte Erhebung bei Betroffenen

Wir bearbeiten primär Personendaten, die wir von Ihnen im Rahmen des Rekrutierungsprozesses oder im Zusammenhang mit der Durchführung des Anstellungsverhältnisses erhalten.

Wenn Sie uns Personendaten anderer Personen (z.B. Familienangehörige, ehemalige Arbeitgeber, Referenzgeber, Arbeitskollegen etc.) übermitteln, stellen Sie bitte sicher, dass diese Personen die vorliegende Datenschutzerklärung kennen und teilen Sie uns deren Personendaten nur dann mit, wenn Sie dies dürfen und wenn diese Personendaten korrekt sind.

2.3 Indirekte Erhebung bei Dritten

Soweit es uns erlaubt ist, beziehen wir bestimmte Personendaten aus öffentlich zugänglichen Quellen und Registern (z.B. Betreibungsregister, Strafregister, Handelsregister, Business-Netzwerke wie LinkedIn oder XING, Internet) oder wir erhalten solche Informationen von Behörden oder anderen Dritten (z.B. Arbeitsämter, Referenzgeber, Personalvermittler und -verleiher, Versicherungen, Pensionskassen).

Wir bearbeiten ausschliesslich Personendaten, welche für die Beurteilung Ihrer Eignung für eine Stelle bei einer Treuco-Gesellschaft (z.B. Personalien, Kontaktangaben, Lebenslauf, Referenzen und Qualifikationen) oder für die Durchführung des Anstellungsverhältnisses (z.B. Angaben zum Zivilstand sowie zur familiären Situation, AHV-Nummer, Bankdetails sowie Arbeitszeugnisse) relevant sind. Dies kann je nach Funktion, welche Sie in unseren Unternehmen ausüben (wollen), variieren.

Abgesehen von den Personendaten, die Sie uns direkt bekanntgegeben haben (vgl. Ziff. 2.2), umfassen die Kategorien von Personendaten, die wir von Dritten über Sie erhalten, insbesondere Informationen und Angaben in Zusammenhang mit

- allfälligen Betreibungen oder Vorstrafen gemäss Betreibungs- bzw. Strafregister;
- Ihrer Bewerbung (z.B. Lebenslauf, Qualifikationen, Zeugnisse);
- Ihren bisherigen beruflichen Rollen und Tätigkeiten (z.B. Referenz);

- Ihrem Gesundheitszustand (z.B. Versicherungsunterlagen);
- allfälligen Verwaltungs- oder Gerichtsverfahren.

3. Datenbearbeitung

3.1 Zwecke der Datenbearbeitung

Wir bearbeiten Ihre Personendaten, sofern und soweit dies für die Durchführung des Rekrutierungsprozesses sowie die Anbahnung, Prüfung oder Durchführung des Anstellungsverhältnisses erforderlich ist. Dazu gehört unter anderem die Prüfung des Bewerbungsdossiers, das Einholen von Referenzen, das Führen des Personaldossiers, die Durchführung der Lohnbuchhaltung, die Abwicklung von Versicherungsfällen, die Karriereplanung, die Abrechnung von Spesen, Leistungsbeurteilungen, Aus- und Weiterbildungen etc. Falls Sie Zusatzleistungen (z.B. im Bereich der Altersvorsorge) in Anspruch nehmen, werden Ihre Daten auch für die Durchführung dieser Zusatzleistungen bearbeitet.

Zudem bearbeiten wir Ihre Personendaten zur Erfüllung rechtlicher Verpflichtungen wie z.B. die Pflicht zur Arbeitszeiterfassung, Dokumentationspflichten aus dem Sozialversicherungs- und Steuerrecht, Pflichten des Finanzmarktrechts sowie des Risikomanagements innerhalb der Treuco-Gruppe.

Schliesslich bearbeiten wir Personendaten von Ihnen und weiteren Personen, soweit erlaubt und es uns als angezeigt erscheint, insbesondere für folgende Zwecke, an denen wir (und zuweilen auch Dritte) ein dem Zweck entsprechendes berechtigtes Interesse haben:

- Marketingaktivitäten und Publikationen (z.B. Erstellung und Aufschaltung Ihres Profils auf unserer Website oder im Intranet, in Broschüren sowie in sozialen Medien etc.);
- Massnahmen der Personalentwicklung;
- Massnahmen im Falle von Umstrukturierungen;
- Mitarbeiterbefragungen und Statistiken;

- interne Kommunikation (z.B. HR-Mutationen, Jubiläen, Telefonlisten, Veranstaltungen);
- Geltendmachung rechtlicher Ansprüche und Verteidigung in Zusammenhang mit rechtlichen Streitigkeiten und behördlichen Verfahren;
- Verhinderung und Aufklärung von Straftaten und sonstigem Fehlverhalten (z.B. Durchführung interner Untersuchungen, Datenanalysen zur Betrugsbekämpfung);
- Gewährleistung der Funktionsfähigkeit und Sicherheit unseres Betriebs, insbesondere der IT, unserer Websites sowie allfälliger Apps und weiterer Plattformen;
- Videoüberwachungen zur Wahrung des Hausrechts und sonstige Massnahmen zur IT-, Gebäude- und Anlagesicherheit sowie zum Schutz unserer Mitarbeitenden, Kunden und weiteren Personen sowie uns gehörenden oder anvertrauten Vermögenswerten (z.B. Besucherlisten, Zutrittskontrollen, Netzwerk- und Mailscanner, Telefonaufzeichnungen);
- Kauf und Verkauf von Geschäftsbereichen, Gesellschaften oder Teilen von Gesellschaften und andere gesellschaftsrechtliche Transaktionen und damit verbunden die Übertragung von Personendaten sowie Massnahmen zur Geschäftssteuerung von Treuco.

3.2 Rechtfertigungsgründe

Die Bearbeitung Ihrer Personendaten ist zulässig, sofern sie rechtmässig erfolgt und die Bearbeitungsgrundsätze nach DSGVO, namentlich Zweckbindung und Verhältnismässigkeit, eingehalten werden.

In Ausnahmefällen (z.B. längere Aufbewahrung von Bewerbungsunterlagen oder Veröffentlichung von Mitarbeiterfotos auf unserer Website) stützen wir uns auf Ihre Einwilligung (Art. 6 Abs. 6 DSGVO). Soweit Sie uns eine Einwilligung zur Bearbeitung Ihrer Personendaten für bestimmte Zwecke erteilt haben, bearbeiten wir Ihre Daten im Rahmen und gestützt auf diese Einwilligung, soweit wir keinen anderen Rechtfertigungsgrund haben und wir einen solchen benötigen. Die Einwilligung können Sie jederzeit per E-Mail an die unter Ziff. 1 genannte

Adresse widerrufen, was jedoch keine Auswirkung auf bereits erfolgte Datenbearbeitungen hat.

4. Datenweitergabe

Innerhalb der Treuco-Gruppe erhalten diejenigen Stellen Ihre Daten, die diese zur Erfüllung unserer vertraglichen und/oder gesetzlichen Pflichten benötigen, wie z.B. die Personalabteilung oder Vorgesetzte. Wir können Ihre Personendaten im Rahmen unserer geschäftlichen Aktivitäten und zur Erreichung der unter Ziff. 3.1 beschriebenen Zwecke Dritten bekanntgeben. Diese Dritten bearbeiten Ihre Daten entweder in unserem Auftrag und nach unseren Weisungen (sog. «Auftragsbearbeiter») oder in eigener Verantwortung. Bei diesen Dritten handelt es sich insbesondere um folgende Stellen:

- in- und ausländische Unternehmen der Treuco-Gruppe (z.B. zu Zwecken der zentralen Personal- und/oder IT-Administration);
- Dienstleister (z.B. Lohnbuchhalter, IT-Anbieter, Cloud-Anbieter, Marketing- und Webhosting-Agenturen, Bewerbermanagement-Provider);
- Behörden und Amtsstellen (z.B. Sozialversicherungsanstalten, Steuer-, Arbeits- und Migrationsämter);
- Pensionskassen und andere Vorsorgeeinrichtungen;
- Kranken- und Unfallversicherungen;
- Banken und andere Finanzinstitute;
- Kunden und Geschäftspartner;
- in- und ausländische Behörden oder Gerichte;
- Öffentlichkeit, einschliesslich der Nutzer unserer Websites und sozialen Medien;
- potenzielle Erwerber von unseren Gesellschaften oder Teilen davon;
- Parteien und sonstige Beteiligte in Verfahren.

alle gemeinsam «**Empfänger**».

5. Datenübermittlung ins Ausland

Die Empfänger gemäss Ziff. 4 befinden sich in der Regel in der Schweiz, können sich aber ausnahmsweise auch im Ausland befinden. Sie müssen insbesondere mit der Übermittlung Ihrer Daten in andere Länder des Europäischen Wirtschaftsraums (EWR) sowie in die USA rechnen, wo sich nebst Gruppengesellschaften auch gewisse Dienstleister (z.B. Cloud-Anbieter) befinden.

Befindet sich ein Empfänger in einem Land ohne angemessenen gesetzlichen Datenschutz, verpflichten wir ihn durch den Abschluss der Standardvertragsklauseln (abrufbar unter: https://eur-lex.europa.eu/eli/dec_impl/2021/914/oj?) – gegebenenfalls mit den erforderlichen Anpassungen nach DSGVO – zur Einhaltung des anwendbaren Datenschutzes, soweit er nicht bereits einem gesetzlich anerkannten Regelwerk zur Sicherstellung des Datenschutzes unterliegt und wir uns nicht auf eine Ausnahmebestimmung stützen können (z.B. Rechtsverfahren im Ausland, überwiegende öffentliche Interessen, Erforderlichkeit für Vertragsabwicklung, Einwilligung der betroffenen Person).

6. Dauer der Aufbewahrung von Personendaten

Wir bearbeiten und speichern Ihre Personendaten, solange es für die Erfüllung unserer vertraglichen und gesetzlichen Pflichten oder sonst die mit der Bearbeitung verfolgten Zwecke erforderlich ist.

Im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung speichern wir Ihre Personendaten grundsätzlich für die Dauer des Einstellungsverfahrens und 5 Monate über die Beendigung des Einstellungsverfahrens hinaus. Vorbehalten bleibt eine längere Aufbewahrung mit Ihrem Einverständnis (z.B. um Sie im Falle einer künftigen Vakanz gegebenenfalls erneut berücksichtigen zu können). Falls Ihre Bewerbung zu einer Anstellung führt, werden Ihre Bewerbungsunterlagen in das Personaldossier überführt; diesfalls gelten die nachfolgenden Ausführungen im Zusammenhang mit der Anstellung.

Im Zusammenhang mit Ihrer Anstellung speichern wir Ihre Personendaten grundsätzlich für die Dauer des Arbeitsverhältnisses und zehn Jahre über die Beendigung des Arbeitsverhältnisses hinaus. Ausnahmen gelten, wenn das

Gesetz eine längere Aufbewahrungsdauer vorsieht, die Aufbewahrung aus Beweisgründen (z.B. aufgrund laufender oder drohender Rechtsverfahren) erforderlich ist oder ein anderer Ausnahmegrund besteht. Eine Ausnahme gilt auch dann, wenn eine frühere Löschung angezeigt ist. Für betriebliche und sicherheitsrelevante Daten gelten in der Regel kürzere Fristen. Nach Ablauf der Aufbewahrungsdauer werden Ihre Daten gelöscht oder anonymisiert.

7. Datensicherheit

Wir treffen angemessene technische und organisatorische Massnahmen zum Schutz Ihrer Daten vor Verlust sowie unberechtigtem Zugriff und Missbrauch. Dazu gehören unter anderem Schulungen der Mitarbeitenden, IT- und Netzwerksicherheitslösungen, Zugangskontrollen und -beschränkungen, Verschlüsselungen von Datenträgern und Übermittlungen, Pseudonymisierung von Personendaten (z.B. im Rahmen der Datenweitergabe an Dienstleister) sowie regelmässige Kontrollen.

8. Pflicht zur Bereitstellung von Personendaten

Sie müssen diejenigen Personendaten bereitstellen, die für die Aufnahme und Durchführung des Rekrutierungsprozesses resp. eines Anstellungsverhältnisses und der Erfüllung der damit verbundenen (vertraglichen) Pflichten erforderlich sind. Ohne diese Daten werden wir in der Regel nicht in der Lage sein, Ihre Bewerbung zu prüfen bzw. gewisse Leistungen im Rahmen des Anstellungsverhältnisses zu erbringen.

9. Profiling und automatisierte Einzelentscheidungen

Wir können bei der Bearbeitung von Personendaten unterstützend Technologien der künstlichen Intelligenz einsetzen. Der Einsatz dieser Technologien dient ausschliesslich der Unterstützung interner Arbeitsprozesse. Es findet kein Profiling im Sinne des DSG statt. Insbesondere werden keine automatisierten Bewertungen oder Analysen persönlicher Aspekte vorgenommen, welche zur Erstellung von Persönlichkeitsprofilen führen.

Entscheidungen im Zusammenhang mit dem Rekrutierungsprozess oder dem Anstellungsverhältnis erfolgen nicht automatisiert oder automatisch, sondern stets unter Einbezug einer natürlichen Person.

10. Ihre Rechte

Sie haben im Rahmen des anwendbaren Datenschutzrechts – soweit darin vorgesehen – das Recht auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, das Recht auf Einschränkung der Datenbearbeitung sowie das Recht auf Widerspruch gegen Bearbeitungen sowie auf Herausgabe gewisser Personendaten zwecks Übertragung an eine andere Stelle. Bitte beachten Sie, dass wir uns vorbehalten, unsererseits die gesetzlich vorgesehenen Einschränkungen geltend zu machen, etwa wenn wir zur Aufbewahrung oder Bearbeitung gewisser Daten verpflichtet sind, daran ein überwiegendes Interesse haben oder sie für die Geltendmachung von Ansprüchen benötigen. Falls für Sie Kosten anfallen (z.B. bei komplexen Auskunftsbegehren), werden wir Sie vorab informieren. Über die Möglichkeit, Ihre Einwilligung zu widerrufen, haben wir bereits in Ziff. 3.2 informiert. Beachten Sie, dass die Ausübung dieser Rechte im Widerspruch zu unseren vertraglichen Abmachungen stehen kann und dies entsprechende Folgen wie z.B. die vorzeitige Vertragsauflösung haben kann.

Die Ausübung solcher Rechte setzt in der Regel voraus, dass Sie Ihre Identität durch Zustellung einer Ausweiskopie eindeutig nachweisen. Zur Geltendmachung Ihrer Rechte können Sie uns unter der in Ziff. 1 angegebenen Adresse kontaktieren.

Als betroffene Person haben Sie überdies das Recht, Ihre Ansprüche gerichtlich durchzusetzen oder bei der zuständigen Datenschutzbehörde eine Beschwerde einzureichen. Die zuständige Datenschutzbehörde in der Schweiz ist der Eidgenössische Datenschutz- und Öffentlichkeitsbeauftragte.

11. Änderungen

Wir können diese Datenschutzerklärung jederzeit ohne Vorankündigung anpassen. Es gilt die jeweils aktuelle, in unserem Intranet bzw. auf unserer Website publizierte Fassung.

Version gültig ab 3. März 2026